

## **BURMISTRZ PAKOŚCI**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art.11 ust. 3 oraz art. 13 ust.1, art.13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022r. poz. 1327.) oraz uchwały nr XXXVIII/387/2022 Rady Miejskiej w Pakości z dnia 29 listopada 2022r. w sprawie uchwalenie na 2023 rok Programu Współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **I. Rodzaj zadania, którego realizacja podlega wsparciu:**

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu na rzecz mieszkańców gminy Pakość.

#### **II. Cel i realizacja zadania:**

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu podejmowanych na rzecz poprawy dostępności sportu, zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby i stowarzyszenia sportowe oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, a także promowanie nowych dyscyplin sportowych.

Zadanie może być realizowane w różnych formach, w szczególności poprzez:

1. szkolenie w zorganizowanej formie dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie piłki nożnej, koszykowej, siatkowej, lekkoatletyki oraz innych dyscyplin sportowych,
2. organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych, popularyzujących kulturę fizyczną, sport i zdrowy styl życia,
3. udział w rozgrywkach i zawodach sportowych,
4. zakup sprzętu sportowego,
5. usługi niezbędne w procesie realizacji zadania,
6. zabezpieczenie kadry szkoleniowej,
7. promocję osiągnięć sportowych miasta i gminy.

#### **III. Wysokość środków publicznych:**

1. Wysokość środków publicznych przewidzianych na wsparcie zadania – 135 000,00 zł,
2. Kwoty przeznaczone na realizację zadania mogą ulec zmianie w przypadku

stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Pakość w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

3. Na realizację zadań, o których mowa w pkt II Gmina Pakość udzieliła w 2022 r. podmiotom uprawnionym dotacji w kwocie 145 000,00 zł.

#### **IV. Termin realizacji zadania oraz miejsce składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na formularzu zgodnie ze wzorem załącznika nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018, poz. 2055),
2. Oferty należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pakości, ul. Rynek 4, 88 – 170 Pakość lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pakości w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25 stycznia 2023 roku do godz. 15.00**, z dopiskiem „Konkurs ofert na wspieranie wykonania zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2023 roku”.
3. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Pakości, a nie data stempla pocztowego.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. W konkursie oferent może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Obowiązkowe załączniki do oferty:
  1. Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia aktualnego opisu z KRS lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> (pobrany wydruk nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami), lub kopię innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta.
  2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu,
  3. Aktualny numer PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie.
7. Załączniki do oferty winny:
  1. być podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowanych (zawierania umów), dane osób umocowanych do reprezentacji klubu winny być aktualne na dzień składania wniosku,
  2. potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą potwierdzenia na każdej stronie przez osoby uprawnione, jeśli składane są w formie kserokopii. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi winne podpisać się pełnymi imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

8. Druki oferty można pobrać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pakości lub ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pakości [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl).
9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Oferta powinna być wypełniona komputerowo, maszynowo lub odręcznie w sposób **czytelny**.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po upływie ostatniego dnia terminu przyjmowania ofert.
12. Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pakości, a także na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości, dodatkowo zwycięzca zostanie powiadomiony na piśmie.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiot ubiegający się o dotację musi wykonać zadanie na rzecz gminy Pakość,
2. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę.
3. Podmiot składający ofertę winien posiadać odpowiednią kadrę i bazę niezbędną do jego realizacji.
4. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
5. Aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania powinno złożyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
6. Burmistrz Pakości może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Burmistrz Pakości ma prawo uznać zaproponowane przez oferenta pozycje w kosztorysie za niecelowe i wskazać pozycje, które nie będą finansowane z dotacji.
8. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 6 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.
9. Burmistrz Pakości odmówi podpisania umowy oferentowi wyłonionemu w konkursie lub rozwiąże podpisaną umowę, gdy w wyniku kontroli i oceny realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
10. Kwota dofinansowania w zakresie wspierania wykonania zadania publicznego nie może przekroczyć 90% kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

11. Oferent ma prawo, w ramach wkładu własnego wnieść wkład osobowy w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy w maksymalnej wysokości 3% kosztów do otrzymanej dotacji.
12. Z dotacji mogą być pokryte jedynie koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.
13. Zabroniona jest wycena wkładu rzeczowego.

## **VI. Warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadań ustala się dla wszystkich zadań od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r.
2. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji kosztów do wysokości 20%. Zwiększenie wydatku musi wiązać się ze zmniejszeniem innych wydatków między pozycjami danego kosztorysu. Nie dopuszcza się do przesuwania wydatków pomiędzy kategoriami wydatków, czyli pomiędzy kosztami realizacji działań, a kosztami administracyjnymi. Zmniejszenie nie jest limitowane.
3. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania wszystkich działań podejmowanych w ramach zadania (listy uczestników, dokumentacja fotograficzna, itp.)
4. Zadanie winno być realizowane z należytą starannością, w sposób celowy i oszczędny, zgodnie z przyjętymi standardami oraz postanowieniami umowy zawartej ze zwycięzcą konkursu. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów informację, że zadanie jest dotowane z budżetu gminy Pakość. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

## **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. W ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert Burmistrz Pakości ogłosi decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranym podmiotom. Informacja umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pakości, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327) i kryteriów w niniejszym ogłoszeniu.
3. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.
4. Wybór oferty/ofert nastąpi w szczególności w oparciu o:
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność),
  - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
  - planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia

- wolontariuszy i praca społeczna członków,
- realizację zleconych zadań publicznych przez oferenta w latach poprzednich (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).

### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Informacje dotyczące konkursu można również znaleźć na stronie internetowej [www.bip.pakosc.pl](http://www.bip.pakosc.pl), a także na stronie internetowej [www.pakosc.pl](http://www.pakosc.pl).
2. Informacje w sprawie konkursu udzielane są pod numerem telefonu (52) 566 60 86.