ZARZĄDZENIE NR 328/2026

BURMISTRZA PAKOŚCI

z dnia 16 listopada 2026r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznego programu współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. Us. Z 2026r. poz. 662 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz §5 uchwały Nr XXVIII/262/2026 z dnia 29 października 2026r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej

zarządzam, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się przeprowadzenie konsultacji projektu Rocznego programu współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027r. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Projekt programu stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§2.1.Konsultacje przeprowadza się pisemnie lub elektronicznie, poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczących projektu Programu, pozyskanie dodatkowych informacji i sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności tych podmiotów.

3. Konsultacje odbędą się w dniach od 16 listopada 2026r. do 23 listopada 2026r.

4. Konsultowany projekt Programu zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pakości oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości.

5. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Kierownik Referatu Promocji, Sportu, Spraw Społecznych i Pozyskiwania Funduszy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Pakości

Michał Siembab

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 328/2026

Burmistrza Pakości z dnia 16 listopada 2026r.

Ogłoszenie Burmistrza Pakości o konsultacjach projektu rocznego programu współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok

1. Ogłaszam konsultacje projektu rocznego programu współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.
2. Konsultacje będą prowadzone w terminie od 16 listopada 2026 r. do 23 listopada 2026r.
3. Celem konsultacji jest poznanie opinii dotyczących projektu Programu, pozyskanie dodatkowych informacji i sugestii organizacji w dziedzinach dotyczących działalności tych podmiotów.
4. W konsultacjach mogą wziąć udział przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działających na terenie Gminy Pakość.
5. Konsultowany projekt Programu zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pakości oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pakości.
6. Uwagi i propozycje zmian dotyczące projektu Programu należy zgłaszać na załączonym formularzu konsultacji, kierując je na adres Urzędu Miejskiego w Pakości, ul. Rynek 4, 88-170 Pakość lub drogą mailową na adres: promocja@pakosc.pl
   Na kopercie bądź w tytule e-maila należy wpisać: „Konsultacje – uwagi do projektu Programu współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok.
7. Nie będę uwzględniane opinie, uwagi, propozycje:
   1) Przekazywane w innej formie niż wg. Załączonego wzoru formularza konsultacji społecznych,
   2) Złożone na formularzu konsultacji społecznych po upływie terminu wskazanego na przeprowadzenie konsultacji,
   3) Niepodpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem osoby upoważnionej do reprezentowanie organizacji.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 328/2026

Burmistrza Pakości z dnia 16 listopada 2026r.

Projekt programu

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY PAKOŚĆ

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 poz.1040).

WSTĘP

Działalność pożytku publicznego jako aktywność w sferze zadań publicznych, spaja oraz aktywizuje do działania społeczność lokalną. Wzrost efektywności działań na rzecz lokalnej społeczności, tak jak poprawa jakości życia mieszkańców, jest możliwa dzięki współpracy pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Gmina, w realizacji zadań publicznych, polega również na organizacjach pozarządowych jako swoim partnerze. Przede wszystkim ma to na celu zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz zwiększenie aktywności lokalnej społeczności. Poprzez wykorzystanie potencjału merytorycznego organizacji i aktywizacji trzeciego sektora inicjowane są przedsięwzięcia na rzecz mieszkańców Gminy Pakość.

Podstawę rozwoju wzajemnych relacji pomiędzy organami gminy a organizacjami pozarządowymi stanowi konstytucyjna zasada pomocniczości oraz ustawowe kompetencje jednostek samorządu terytorialnego.

Ustawa o działalności pożytku publicznego określa zasady współpracy m.in. organizacji pozarządowych z jednostkami samorządu terytorialnego. Podstawą działalności tych organizacji jest wolontarystyczne zewnętrzne finansowanie (darowizny, subwencje, dotacje), są to organizacje realizujące pewne wartości społecznie pożytecznych celów, a nie dążące do uzyskania zysków. Organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych mieszkańców lokalnej społeczności, którzy posiadają wieloletnie doświadczenie w realizacji różnych form współpracy.

Działalność organizacji oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowi istotne uzupełnienie działań administracji w sferze zadań publicznych, pozwalając równocześnie skuteczniej rozwiązywać problemy społeczności lokalnej.

Roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ma służyć ustaleniu czytelnych zasad współpracy w określonych dziedzinach z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) Programie – należy przez należy przez to rozumieć niniejszy Program;

2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pakość, będące gminą w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym;

3) ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026r. poz. 1040).

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami i podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu aktywności obywatelskiej w realizacji priorytetów rozwoju Gminy i rozwiązywaniu problemów lokalnych poprzez:
   1) wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
   2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
   3) wykorzystywanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
   4) integrację podmiotów polityki lokalnej;
   5) polepszanie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w ustawie;
   6) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania;
   7) umożliwienie organizacjom i podmiotom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd.
2. Cele szczegółowe Programu wynikają z realizowanych przez Gminę programów rozwojowych:
   1) w Strategii Rozwoju Gminy Pakość na lata 2026 – 2035 - w zakresie animowania życia społecznego, aktywności kulturalnej, aktywności sportowej, poradnictwa, szkoleń, integracji społeczności, integracji międzypokoleniowej;

2) w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Pakość na lata 2025-2028 – w zakresie realizacji programów profilaktycznych, edukacyjnych w środowiskach lokalnych na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
3) w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 – w zakresie wsparcia rodzin, w których stosowana jest przemoc domowa, podniesienia świadomości mieszkańców gminy w przedmiocie przemocy w domowej, współpracy z podmiotami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w domowej.
4) w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Pakość na lata 2026-2030 – w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, tworzenia warunków do podejmowania różnych form aktywności dla osób starszych oraz niepełnosprawnych, wspierania rodzin oraz wspomagania rozwoju dzieci i młodzieży.
5) w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej na lata 2024-2027 – w zakresie wsparcia rodzin, w których stosowana jest przemoc, podniesienia świadomości mieszkańców gminy w przedmiocie przemocy w rodzinie, współpracy z podmiotami działającymi na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami opiera się na zasadach:

1) pomocniczości i suwerenności stron – organy samorządu, respektując odrębność i suwerenność organizacji i podmiotów, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, wspierając ich działalność i umożliwiając realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
2) partnerstwa – organizacje i podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz wykonywaniu zadań publicznych;
3) efektywności – organy samorządu, przy zlecaniu organizacjom i podmiotom zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych;
4) uczciwej konkurencji i jawności – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy

zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 w/w ustawy, należących do zadań własnych Gminy.
2. Gmina wspierać będzie działalność organizacji i podmiotów w zakresie:
   1) pomocy społecznej:
      - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej w kierunku przeciwdziałania ubóstwu,
      - pomoc rodzinom i osobom – doznającym przemocy,
      - wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
      - organizacji kolonii i półkolonii dla dzieci z rodzin zagrożonym alkoholizmem, narkomanią lub wykluczeniem społecznym;
   2) pomocy osobom niepełnosprawnym:
      - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
      - organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
   3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy:
      - organizowanie działań informacyjnych dotyczących znalezienia zatrudnienia i szkoleń zawodowych,
      - promocja terenów pod działalność gospodarczą z przeznaczeniem na utworzenie nowych miejsc pracy;
   4) działań na rzecz osób w wieku emerytalnym:
      - stwarzanie warunków do pełnego uczestnictwa osób w wieku emerytalnym w życiu kulturalnym, sporcie, rekreacji i turystyce,
      - organizowanie wypoczynku dla osób w wieku emerytalnym,
   5) ochrony i promocji zdrowia:
      - promowanie zachowań prozdrowotnych,
      - profilaktyka w zakresie chorób społecznych i cywilizacyjnych,
      - popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu i narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenie dla zdrowia,
      - organizowanie wypoczynku prozdrowotnego;
   6) edukacji, oświaty i wychowania:

- organizowanie działań informacyjnych dotyczących możliwości dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie gminy Pakość i powiatu inowrocławskiego,
- promowanie osiągnięć edukacyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Pakość,
- propagowanie postaw prodemokratycznych i prospołecznych;

7) kultury i sztuki:
- organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy przy zaangażowaniu dzieci, młodzieży, dorosłych, podtrzymujących tradycje, historię i folklor lokalnego środowiska,
- promowanie gminy poprzez prezentacje lokalnych zespołów teatralnych, muzycznych oraz lokalnych malarzy i rzeźbiarzy poza terenem gminy,
- wydawanie publikacji w zakresie kultury i sztuki,
- propagowanie historii Pakości;

8) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo rekreacyjnych o charakterze gminnym i międzygminnym,
- organizowanie obozów i zgrupowań sportowych dla dzieci i młodzieży,
- rozwój sportu masowego dzieci i dorosłych;

9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- prowadzenie działalności edukacyjnej, informacyjnej o charakterze proekologicznym,
- udział w akcjach propagujących dbanie o środowisko np. „Sprzątanie Świata”,
- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej i ekologicznej,
- prowadzenia działań edukacyjnych w zakresie ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

10) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy:
- współorganizowanie konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i innych przedsięwzięć,
- wspieranie i popularyzowanie konkursów promujących rozwój przedsiębiorczości;

11) turystyki i krajoznawstwa:
- organizacja imprez krajoznawczych,
- wpieranie rozwoju turystyki i krajoznawstwa,
- promocja i wspieranie rozwoju turystycznego Gminy Pakość;

12) promocji i organizacji wolontariatu:

- wspieranie organizacji zajmujących się pośrednictwem pracy dla wolontariuszy oraz pozyskiwaniem specjalistów,
- promocja idei pracy społecznej, dokonań organizacji i działaczy tych organizacji w zakresie działalności pożytku publicznego.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w formach:
   1) zlecania organizacjom oraz podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
   3) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków komunalnych;
   4) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń w celu organizowania konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i szkoleniowych po wcześniejszych uzgodnieniach z dysponentami obiektów;
   5) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
   6) zapewnienia udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w charakterze doradczym przy rozpatrywaniu określonych projektów, ustalaniu strategii i sposobów wspólnego działania, bądź podjęcia określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
   7) wyróżnienie dla organizacji pozarządowych, promowanie współpracy samorządu i organizacji pozarządowych poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza Pakości i/lub Przewodniczącego Rady Miejskiej w Pakości wybranych

   przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe;
   8) zapraszanie na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia Komisji Rady organizacji zainteresowanych problematyką ich działalności statutowej;
   9) organizowania otwartych spotkań z organizacjami pozarządowymi;
   10) umieszczania informacji dotyczących zadań gminy realizowanych przez organizacje pozarządowe w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy;
   11) podjęcie działań inicjujących spotkanie plenarne wszystkich organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta i Gminy Pakość w sprawie powołania gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Pakości.

12) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
13) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia;
14) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
15) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
16) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, może mieć formy:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji obejmuje zadania określone w dziale III ust. 2 Programu.
4. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
5. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ust. 4 uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w ust. 4 lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
7. Na podstawie oferty organizacji lub podmiotu Burmistrz Pakości może zlecić organizacji lub podmiotowi, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 20.000 zł;

8. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza Pakości - w trybie o którym mowa w ust. 7 - tej samej organizacji lub podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 40.000 zł.
9. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza Pakości - w trybie, o którym mowa w ust. 7 - nie może przekroczyć 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz Pakości w celu opiniowania złożonych ofert powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową.
2. W skład Komisji wchodzą przedstawiciele Burmistrza Pakości oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
3. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
   1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
   2) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691);
   3) mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   4) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

5) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub też podmiot zgłaszający kandydata/kandydatkę.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa może opiniować oferty bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
    1) żadna organizacja pozarządowa ani podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
    2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
    3) wszystkie powołane osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy podlegają wyłączeniu z prac komisji konkursowej na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z warunkami konkursu.
8. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami otwartego konkursu ofert z uwzględnieniem w szczególności:
    1) możliwości realizacji zadania przez wnioskującego;
    2) kalkulacji kosztów realizacji zadania;
    3) jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
    4) wkładu własnego podmiotu w realizację zadania (planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
    5) oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je Burmistrzowi w formie listy rankingowej ocenionych projektów, z proponowaną kwotą dotacji z przypisaną im oceną oraz w przypadku ofert, które nie uzyskały minimalnej ilości punktów i nie zostały zarekomendowane do otrzymania dotacji – wraz z ewentualnymi uwagami i zastrzeżeniami komisji.

10. Burmistrz Pakości dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Burmistrza Pakości zostaje zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pakości oraz na stronie internetowej Urzędu www.pakosc.pl.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Podstawą Programu współpracy jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026. poz. 1040).
2. Wykaz priorytetowych zadań publicznych do realizacji w ramach Programu określa się w uzgodnieniu z Referatami Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostkami organizacyjnymi gminy właściwymi merytorycznie ze względu na rodzaj zadania publicznego.
3. Projekt Programu współpracy celem konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z uchwałą nr XXVIII/262/2026 z dnia 29 października 2026r. w sprawie określenia sposobu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub z radą działalności pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej zamieszcza się na okres nie krótszy niż 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl. Uwagi do projektu można przesyłać na adres Urzędu Miejskiego w Pakości lub wskazany na stronie internetowej Urzędu adres e-mail.
4. Projekt Programu współpracy przedkłada się celem konsultacji Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego, o ile została ona powołana. W przypadku gdy po konsultacjach, Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego wyrazi opinię o projekcie rocznym lub wieloletnim programie współpracy, opinię tę Burmistrz Pakości załącza do przedstawionego Radzie Miejskiej w Pakości projektu rocznego lub wieloletniego programu współpracy.
5. Zebrane uwagi do projektu Programu współpracy wraz ze stanowiskiem Urzędu do zgłoszonych uwag, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.
6. Burmistrz Pakości przedkłada Radzie Miejskiej w Pakości projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Pakość na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi

oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Uchwalony Program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.
8. Program współpracy jest opracowywany przy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Uwzględnia on opinie i uwagi organizacji pozarządowych mogące usprawnić jego realizację, zgłoszone w terminie konsultacji.
9. W celu rozeznania potrzeb finansowych organizacji pozarządowych na kolejny rok budżetowy organizacje pozarządowe przedkładają wnioski uwzględniające zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy w terminie do 30 września każdego roku na rok następny.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy Gminy Pakość na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

VIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitorowaniem współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zajmuje się Kierownik Referatu Promocji, Sportu, Spraw Społecznych i Pozyskiwania Funduszy.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji Programu zajmują się merytorycznie właściwe Referaty Urzędu Miejskiego w Pakości oraz jednostki organizacyjne gminy, które udzielają w tym zakresie niezbędnych informacji Kierownikowi, o którym mowa w ust. 1.
3. Burmistrz Pakości przedłoży Radzie Miejskiej w Pakości w terminie do dnia 31 maja 2028 r. sprawozdanie z realizacji Programu w 2027 r.
4. W zakresie oceny współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosowane będą niżej wymienione wskaźniki:
    1) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartym konkursie ofert,
    2) liczba ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert,
    3) liczba organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartego konkursu ofert,

4) liczba zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
5) liczba wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
6) liczba zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
7) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o udzielone dotacje,
8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
9) liczba organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

5. Sprawozdanie podlega publikacji Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie Urzędu Miejskiego w Pakości www.pakosc.pl.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Na realizację Programu na 2027 r. planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **208 000.00 zł**.

X. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

L.p.	Zadanie	Planowana kwota dotacji (zł)
1.	Zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu	190 000,00
2.	Zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych	8 000,00
3.	Zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym	7 000,00
4.	Zadania z zakresu ochrony zdrowia	1 000,00
5.	Kultura i sztuka	2 000,00

ZAKOŃCZENIE

Program ten jest kontynuacją zadań realizowanych w latach ubiegłych, a jednocześnie określa kierunki i perspektywy współpracy na rok 2027.

Gmina Pakość, poprzez przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, deklaruje wolę współpracy w zakresie prowadzonej przez nie działalności w celu realizacji założonych zadań publicznych. Bardzo ważne jest również kształtowanie wzajemnych relacji w sposób, aby współpraca ta rozwijała się i była oparta na zasadach wzajemnego zaufania, a jej podstawą pozostawała komunikacja i partycypacja.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 328/2026

Burmistrza Pakości z dnia 16 listopada 2026r.

Formularz konsultacji

projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

	Punkt programu	**Aktualny zapis programu**	**Proponowane zmiany**	**Uzasadnienie**

Inne uwagi

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Numer telefonu/adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji	

Uwaga:

Termin konsultacji: od ... do ... listopada 2026 r.

Wypełniony formularz należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Pakości albo przesłać pocztą lub e-mailem na adres:

Urząd Miejski w Pakości
ul. Rynek 4
88 – 170 Pakość
Tel.: 530358109

e-mail: promocja@pakosc.pl

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imię, nazwisko, telefon, e-mail zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

.....

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA - zgoda

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pakość (adres: ul. Rynek 4, 88-170 Pakość, tel. kontaktowy: 52 566 50 24) reprezentowana przez Burmistrza.

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest nieuwzględnienie proponowanych zmian w Sprawozdaniu z konsultacji projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Pakość z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

.....

Podpis